

# ISMA Moodle. Инструкция для студентов.

<http://moodle.isma.lv/>

## Contents

ISMA Moodle. Инструкция для студентов. ....	1
Помощь .....	2
Вход в систему (Logging On) .....	2
Как найти учебный курс (регистрация на курс).....	2
Редактирование профиля пользователя .....	4
Интерфейс Moodle курса .....	6
Moodle блоки .....	7

## Помощь

Помощь по техническому использованию ISMA Moodle можно получить по адресу [nadezda.kniga@isma.lv](mailto:nadezda.kniga@isma.lv).

Если Вы забыли пароль, то в системе его сменить нельзя. Обращайтесь к администратору ISMA Moodle.

## Вход в систему (Logging On)

1. В интернете следует зайти на сайт <http://moodle.isma.lv/>.
2. Пройти идентификацию, ввести свой логин и пароль см. Рис 1.

The screenshot shows the ISMA Moodle E-Learning interface. At the top left, the title "ISMA E-Learning" is displayed. On the right, it indicates "You are not logged in. (Login)" with a language dropdown set to "English (en)". The main content area features the ISMA logo and a banner with silhouettes of graduates, with the text "Sveicināti ISMA e-studiju vidē Moodle!" and "Приветствуем Вас в среде электронного обучения ISMA Moodle!". The left sidebar contains a "Main Menu" and "Course categories" section. The right sidebar contains a "Login" form and a "Calendar" for February 2010. Red boxes and arrows highlight the "Вход в систему" (Login) button and the "Категории курсов" (Course categories) section.

Рис.1. <http://moodle.isma.lv/>

## Как найти учебный курс (регистрация на курс)

1. В окне *Категории курсов* «Course categories» выберите язык курса. см. Рис. 1.
2. Выберите учебную программу. см. Рис. 2.
3. Выберите семестр, в котором читается курс. см. Рис. 3. Вы увидите список курсов, читаемых в выбранном семестре. см. Рис. 4.
4. В списке курсов выберите ссылку на нужный курс. Откроется окно регистрации на курс. см. Рис. 5. **Регистрация** на каждый курс проводится только один раз. В момент регистрации

осуществляется привязка студента к преподавателю (к курсу). Преподаватель видит зарегистрированных студентов с списке *своих* учеников. Также создаётся ячейка памяти для хранения выполненных студентом работ. **Ключевым словом (Enrolment key)** для регистрации на курс является код курса, который следует после названия курса. см. Рис. 5.

The screenshot shows the ISMA E-Learning: Courses interface. At the top, it says "You are not logged in. (Login)". Below the header, there is a breadcrumb trail: "E-Learning > Course categories > Kursi latviešu valodā". A search bar is present with the text "Search courses:" and a "Go" button. The main content area shows a dropdown menu for "Course categories:" with "Kursi latviešu valodā" selected. Below this, there is a section titled "Sub-categories" with a list of options: "Doktorantūra", "Maģistrantūra", "Profesionālā bakalaura studiju programmu kursi", and "1. līmeņa studiju programmu kursi". A red box with the text "Выберите программу" (Select a program) has a red arrow pointing to the "Profesionālā bakalaura studiju programmu kursi" option. At the bottom of the main content area, there is another search bar with "Search courses:" and a "Go" button. Below the main content area, there is a footer with "You are not logged in. (Login)" and a "Home" button.

Рис.2. Учебные программы

The screenshot shows the ISMA E-Learning: Courses interface. At the top, it says "You are logged in as Student 01 (Logout)". Below the header, there is a breadcrumb trail: "E-Learning > Course categories > Profesionālā bakalaura studiju programmu kursi". A search bar is present with the text "Search courses:" and a "Go" button. The main content area shows a dropdown menu for "Course categories:" with "Kursi latviešu valodā / Profesionālā bakalaura studiju programmu kursi" selected. Below this, there is a section titled "Sub-categories" with a list of options: "1. semestris", "2. semestris", "3. semestris", "4. semestris", "5. semestris", "6. semestris", "7. semestris", and "8. semestris". A red box with the text "Выберите семестр" (Select a semester) has a red arrow pointing to the "1. semestris" option.

Рис.3. Семестры

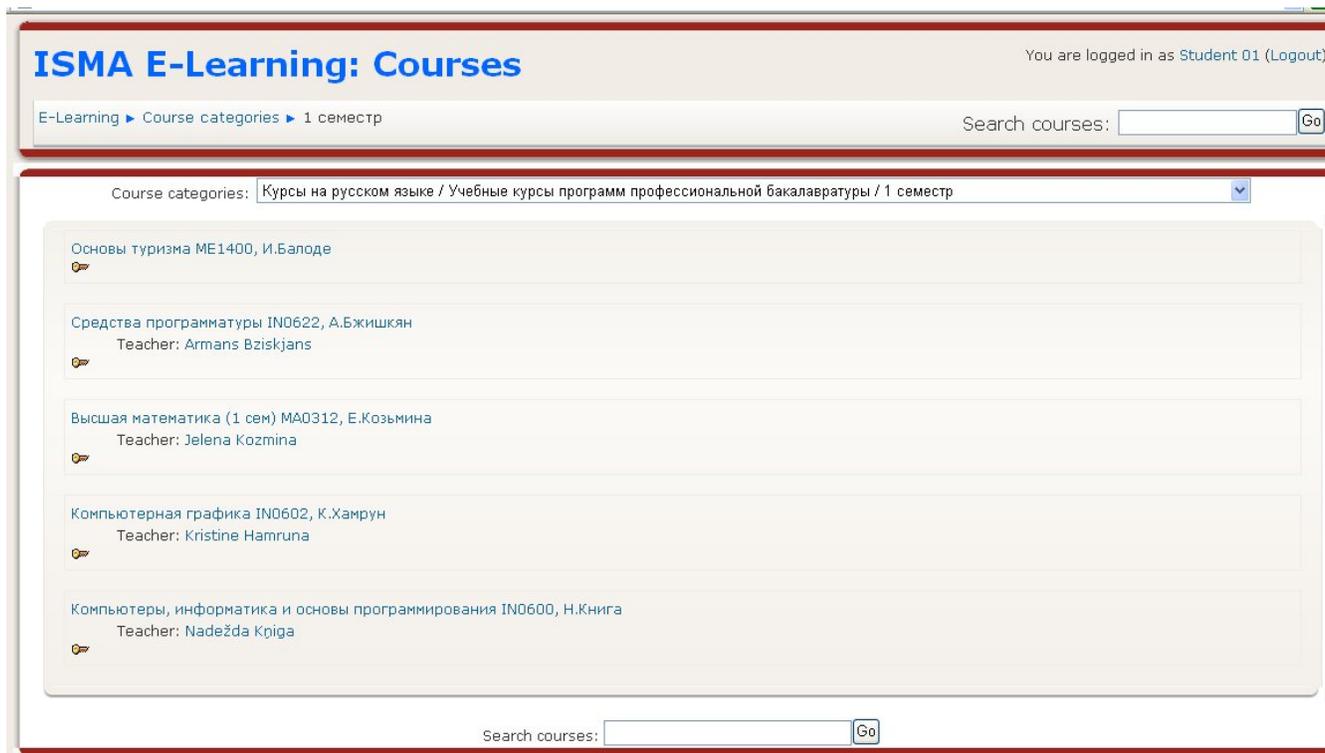


Рис.4. Список курсов семестра.

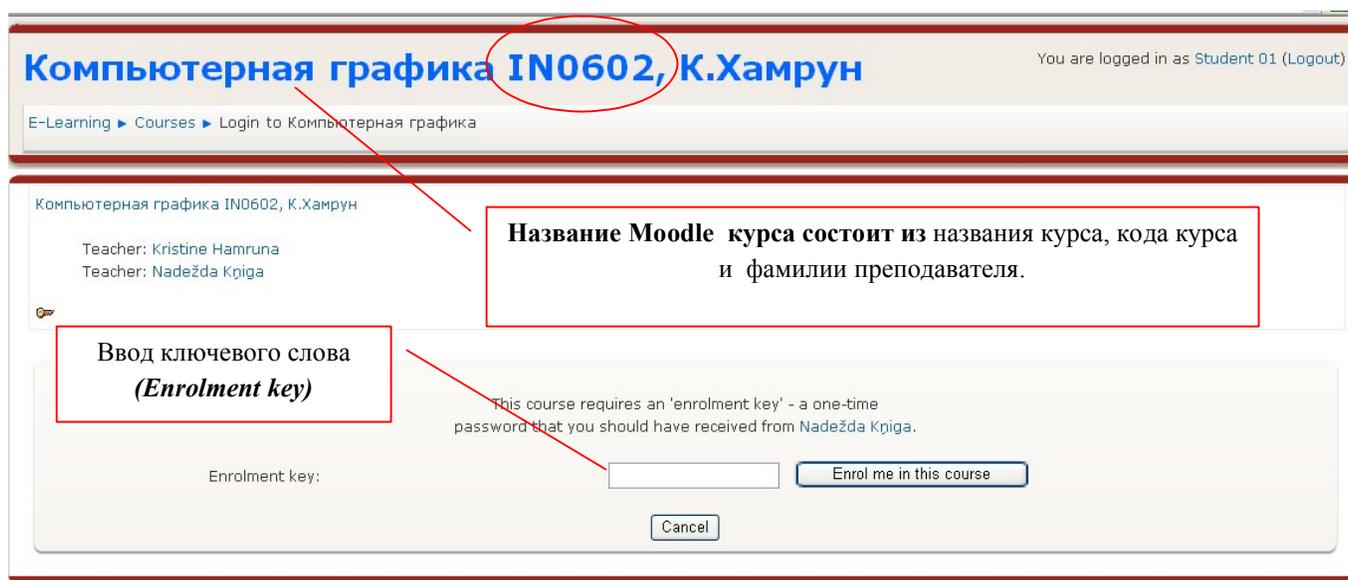


Рис.5. Окно регистрации на учебный курс.

## Редактирование профиля пользователя

Как только Вы успешно подтвердили вашу учетную запись и вошли в систему, Вы снова окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание, имя пользователя выделено как гиперссылка. Активизируйте эту ссылку щелчком мышки и Вы увидите Ваше пользовательское резюме (профиль), показанное на Рис. 6.

Первые два поля недоступны для редактирования, т.к. они определяются администратором системы во время регистрации пользователя и могут изменяться только администратором.

Остальные поля данной формы просты, но все же кратко опишем их:

**E-mail.** Здесь необходимо корректно указать адрес электронной почты, которым Вы регулярно пользуетесь.

**E-mail display (Показывать e-mail).** Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

**Preferred language (Предпочитаемый язык).** Здесь можно выбрать язык интерфейса.

**Description (Описание).** Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

**Picture of (Фотография).** Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в форуме, в профиле и в списке онлайн пользователей, то здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку **Browse "Обзор"**, найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке **Open "Открыть"**. Затем нажмите на кнопку **Update Profile "Сохранить"** в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

The screenshot shows a web form for editing a user profile, divided into three sections:

- General:** Contains fields for 'First name\*' (lvans), 'Surname\*' (Studentovs), 'Email address\*' (student01@inbox.lv), 'Email display' (dropdown: Allow only other course members to see my email address), 'Email activated' (dropdown: This email address is enabled), 'City/town\*' (Riga), 'Select a country\*' (Latvia), 'Timezone' (Europe/Riga), 'Preferred language' (English (en)), and 'Description\*' (with a help icon).
- Picture of:** Shows 'Current picture: None', a 'Delete' checkbox, 'New picture (Max size: 16MB)' with a 'Browse...' button, and a 'Picture description' field.
- Interests:** A 'List of interests' field containing the text 'futbols'.

The 'General' section also includes a rich text editor with a toolbar (font: Trebuchet, size: 1 (8 pt), color: Valoda) and a text area containing the word 'test'. A 'Path:' field with a help icon is located below the text area.

Рис. 6. Редактирование пользовательского профиля

Чтобы вернуться на стартовую страницу необходимо, щелкните по ссылке **E-Learning** в верхнем левом углу в области расположения ссылок-цепочек (Рис. 7.):



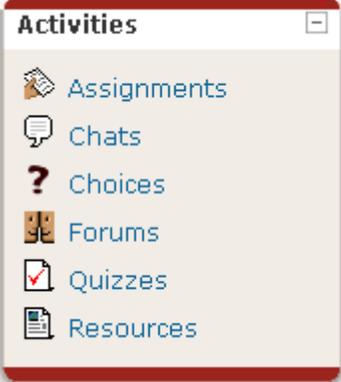
Рис. 7. Система навигации, организованная в виде ссылок-цепочек.

## Интерфейс Moodle курса

Ниже навигационной полосы располагаются три столбца. Крайние левый и правый столбцы содержат инструментальные блоки, в то время как центральная часть содержит содержание курса.

Рис. 8. Интерфейс Moodle курса.

## Moodle блоки

Moodle блоки	Пояснение
<i>Левый инструментальный блок</i>	
 <p style="text-align: center;"><i>(Люди)</i></p>	<p><b>Participants "Участники"</b> - Щёлкнув на этот пункт мышью, Вы попадёте в окно <i>Участники</i> и сможете просмотреть список всех участников курса. Вы можете познакомиться с индивидуальными профилями других участников курса.</p> <p>Вы можете вести личную <u>переписку</u> с другими участниками курса или преподавателем. Для этого следует открыть профиль участника и нажать на кнопку : </p>
 <p style="text-align: center;"><i>(Элементы курса)</i></p>	<p>Этот блок содержит категории тех элементов курса, которые доступны в настоящий момент в курсе (форумы, ресурсы, задания, тесты и т.д.). Первоначально, как правило, отображаются категории <b>Resources (Ресурсы)</b> и <b>Forums (Форумы)</b>. Открыв щелчком мыши ту или иную категорию, может отобразиться список доступных элементов курса.</p>
 <p style="text-align: center;"><i>(Управление)</i></p>	<p><b>Grades (Оценки)</b> – показывает оценочные баллы за тесты, контрольные задания, итоговую оценку за курс (User report). Кроме этого можно просмотреть все итоговые оценки за все курсы (выбрав <i>Overview report</i>).</p>  <p><b>Profile (Профиль участника)</b> – показывает окно редактирования пользовательского профиля (Рис.6.).</p>
 <p style="text-align: center;"><i>(Мои курсы)</i></p>	<p>Здесь видны все курсы, на которые Вы зарегистрировались.</p>
<i>Правый инструментальный блок</i>	

<i>Moodle блоки</i>	<i>Пояснение</i>
 <p><b>Latest News</b> 15 Jan, 10:16 <i>(Новостной форум)</i></p>	<p>Отображает последние сообщения, которые появились в <i>Новостном форуме</i>.</p>
 <p><b>Upcoming Events</b> There are no upcoming events Go to calendar... New Event... <i>(Наступающие события)</i></p>	<p>Перечисляет ближайшие события, занесенные в календарь. Такими событиями могут быть, например, зачеты, экзамены, каникулы и т.д. Следующий блок отображает календарь, в котором разными цветами отмечены дни, связанные с теми или иными событиями.</p>
 <p><b>Recent Activity</b> Activity since Monday, 1 March 2010, 04:03 PM Full report of recent activity... <i>(Последние действия)</i></p>	<p>Перечисляет такие операции как добавление или изменение элемента курса, отправление по почте сообщений форума и т.п.</p>
<p><i>Центральная часть - содержание курса</i> <i>(Содержит ссылки на контент курса. Именно здесь располагаются ссылки на различные ресурсы курса, тесты, форумы, опросы и т.п.)</i></p>	
<p> Jaunumu forums <i>(Новостной форум)</i></p>	<p>Новостной форум находится в конце вводной секции. На этом форуме сообщения могут выкладывать только преподаватель и администратор.</p>
<p> Konspekts</p>	<p>Ссылка на файл.</p>
<p> Text</p>	<p>Ссылка на текстовую страничку.</p>
<p> Link</p>	<p>Ссылка на ресурс (сайт) в интернете.</p>
<p> Testa piemērs</p>	<p>Ссылка на электронный тест. Преподаватель использует инструмент <i>Тест (Quiz)</i> для размещения электронного теста, который будет <u>автоматически</u> проверяться.</p> <p>Преподаватель может указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>дату и время</u>, когда тест будет доступен для выполнения,</li> <li>• <u>время</u> (количество минут), которое отводится на выполнение теста,</li> <li>• <u>количество попыток</u> и количество дней между попытками,</li> <li>• <u>режим</u> выполнения теста (если тест тренировочный, тогда студент сможет сразу видеть результат теста; если тест итоговый, тогда студент увидит результат теста через некоторое время).</li> </ul> <p>Существуют несколько видов вопросов, ответом на которые являются:</p>

<i>Moodle блоки</i>	<i>Пояснение</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• только один правильный ответ из предлагаемых,</li> <li>• больше чем один правильный ответ из предлагаемых,</li> <li>• ответом является слово или фраза, которую должен написать сам студент,</li> <li>• ответом является число (преподаватель может указать допустимую погрешность),</li> <li>• эссе (единственный вид ответа, который будет проверяться преподавателем).</li> </ul>
 Referāts	<p>Ссылка на задание. Преподаватель использует инструмент <b>Задание (Assignment)</b>, чтобы дать студентам домашнюю работу, принять выполненную работу и поставить за неё оценку. Преподаватель может указать срок сдачи, критерий оценки. Работа может быть выполнена в форме эссе или в виде файлов.</p>
 Ankete	<p>Ссылка на опрос. Преподаватель использует инструмент <b>Опрос (Choices)</b>, чтобы узнать мнение студентов по какому-либо вопросу.</p>
 CHAT №1	<p>Ссылка на чат. Преподаватель использует инструмент <b>Чат (Chat)</b> для проведения чат-консультаций. Преподаватель указывает время работы чата. Если студенту не удалось поучаствовать в чате, тогда он может в другое время просмотреть последнюю сессию.</p>