

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Алтайский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института клинической
психологии д.м.н. профессор

А.Е. Строганов

« 20 » мая 2022 г.

Организационная психология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра клинической психологии	
Учебный план	37.05.01 Клиническая психология	
Направленность (профиль)	Патопсихологическая диагностика и психотерапия	
Квалификация	Клинический психолог	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану в том числе:	72	Формы промежуточной аттестации в семестрах:
контактная работа	54	зачеты 6
самостоятельная работа	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	6 семестр		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	22	18	22
Практические	36	30	36	30
Контактная работа	54	52	54	52
Сам. работа	18	20	18	20
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.психол.наук, доцент, Мардасова Т.А.

Рабочая программа дисциплины: Организационная психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология (приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 683)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины «Организационная психология» предназначена для подготовки специалистов в соответствии с требованиями, отраженными во ФГОС ВО 37.05.01 Клиническая психология (утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от «12» сентября 2016 г. №1181).

Цель освоения дисциплины: участие в формировании готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6), готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3), способностью и готовностью определять цели и самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы психологического вмешательства с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик, квалифицированно осуществлять клинико-психологическое вмешательство в целях профилактики, лечения, реабилитации и развития (ПК-5).

Этапность формирования компетенции внутри дисциплины связана с последовательным изучением содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результаты промежуточной аттестации на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенции студентами.

Этапность формирования компетенции прямо связана с местом дисциплины в ООП.

При реализации дисциплины возможно включение элементов электронного обучения (<https://do.asmu.ru/>) и дистанционных образовательных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПК-7: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

ОПК-7.3: Владеет основными функциями управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-7.2: Умеет разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-7.1: Знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом)

Знать:

Уметь:

Владеть:
ПК-1: Способен осуществлять клинико-психологическую диагностику и клинико-психологическую помощь при заболеваниях и (или) иных связанных со здоровьем состояниях, в кризисных и экстремальных ситуациях
ПК-1.3: Способен обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования пациента, формулировать развернутое структурированное психологическое заключение, информировать пациента (клиента) и медицинский персонал (заказчика услуг) о результатах диагностики и предлагаемых рекомендациях
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК-1.1: Готов выявлять и анализировать информацию о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг)
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов	Компетенции	Литература	Оценочные средства
	Раздел 1. Теоретические основы организационной психологии					
1.1	Научный статус организационной психологии /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.2	Научный статус организационной психологии /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий
1.3	Организация как социотехническая система /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.4	Организация как социотехническая система /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий
1.5	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, работа с электронными образовательными ресурсами, работа на платформе MOODLE. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий

	Раздел 2. Личность в организации					
2.1	Психологические аспекты организационного поведения личности /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.2	Психологические аспекты организационного поведения личности /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий
2.3	Ценностные ориентации и мотивация персонала организации /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.4	Ценностные ориентации и мотивация персонала организации /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий
2.5	Группы в организации /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.6	Группы в организации /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект ситуационных задач, тематика творческих заданий
2.7	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, работа с электронными образовательными ресурсами, работа на платформе MOODLE. /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий
	Раздел 3. Социально-психологические аспекты управления в организации					
3.1	Социально-психологический климат в организации /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.2	Социально-психологический климат в организации /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект

					Л2.4	ситуационных задач, творческое задание
3.3	Влияние организационной культуры на организационное поведение личности и групп /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
3.4	Влияние организационной культуры на организационное поведение личности и групп /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект ситуационных задач, творческое задание
3.5	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, работа с электронными образовательными ресурсами, работа на платформе MOODLE. /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект ситуационных задач, творческое задание
	Раздел 4. Психологическое сопровождение управленческих процессов в организации					
4.1	Деятельность психолога в организации /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.2	Деятельность психолога в организации /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий, задания для решения ситуационной задачи
4.3	Организационная психодиагностика и консультирование /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.4	Организационная психодиагностика и консультирование /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий, задания для решения ситуационной

						задачи
4.5	Кадровые технологии в психологическом измерении /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
4.6	Кадровые технологии в психологическом измерении. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий, задания для решения ситуационной задачи
4.7	Работа с лекционным материалом, учебной литературой, работа с электронными образовательными ресурсами, работа на платформе MOODLE. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий, задания для решения ситуационной задачи
	Раздел 5. Промежуточная аттестация					
5.1	Итоговое занятие. Зачет. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Перечень вопросов для подготовки к опросу, комплект тестовых заданий, задания для решения ситуационной задачи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Показатели и шкалы оценивания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Дисциплина обеспечена оценочными средствами для проведения входного, текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний. Оценка качества сформированных компетенций и освоения дисциплины осуществляется на основе «Положения о балльно-рейтинговой системе оценке знаний студентов» и на основе внутреннего положения кафедры, регламентирующего процедуру текущего, рубежного, семестрового и итогового рейтинга. Все разделы дисциплин обеспечены оценочными средствами, соотнесены с формируемыми компетенциями и необходимыми видами контроля (текущий, рубежный, промежуточный контроль).

В данном разделе указаны обобщенные критерии оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности. Критерии оценки для конкретных оценочных средств обозначаются в самом описании оценочного средства.

После освоения дисциплины "Организационная психология" предусмотрена промежуточная аттестация «Зачет» в 6 семестре.

После сдачи промежуточной аттестации студент получает отметку: Зачтено/Не зачтено

Критерии и показатели, используемые при оценивании собеседования на зачете:

зачтено	55-100	студент усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, изучил источники и литературу
не зачтено	менее 55	студент не знает ответа ни на один вопрос

Соответствие 100-балльной шкалы и традиционной шкалы качественных оценок устанавливает следующим образом:

100-балльная система	Традиционная шкала
55-100	Зачтено
≤ 54	Не зачтено

5.2. Темы научно-исследовательских работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5.3. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к опросу:

1. Организационная психология как область междисциплинарных исследований.
2. Принципы, задачи, объект и предмет и методы организационной психологии.
3. История развития и основные направления организационной психологии.
4. Базовые понятия и категории организационной психологии: труд, работа, профессиональная роль, должностные обязанности сотрудника, персонал организации.
5. Понятие «организация» в системном подходе.

Комплект тестовых заданий:

1. Поле организационного поведения включает факторы:

- А) людей, организационные структуры, технологии и внешнюю среду организации;
- Б) людей, рабочие группы, подразделения;
- В) людей, организационные структуры, руководителей;
- Г) внутреннюю среду организации, рабочие группы,

2. Под организационным поведением понимают:

- А) поведение людей в организации;
- Б) систематический научный анализ поведения индивидов, групп, организаций;
- В) поведение людей в рабочих группах;
- Г) деятельность организации в целом.

3. Что такое модели организационного поведения?

- А) Это правила поведения в организации;
- Б) Это системы убеждений, которые определяют деятельность руководителя в конкретной компании;
- В) Это организационные структуры;
- Г) Это планирование деятельности организации.

Комплект ситуационных задач:

Задача №1

Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к молодой сотруднице 26 лет с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудница отказывается, ссылаясь на то, что рабочий день уже закончился.

Сформулируйте особенности мотивации людей в молодости.
Обоснуйте ответ.

Задача №2

Вы работаете психологом, один из сотрудников решает поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт и не принимает активного участия в решении задач отдела. Вы считаете, что предпосылок к высокому карьерному развитию у сотрудника нет. Считаете ли Вы решение психолога верным? Обоснуйте ответ.

Творческое задание:

Группа студентов делится на подгруппы и каждая из них работает с типовыми должностными инструкциями: менеджера по персоналу; менеджера по управлению персоналом, менеджера по обучению персонала, менеджера по кадрам; менеджера по подбору персонала – выполняя последовательно следующие задания.

Задание 1. Проанализировать типовые инструкции и выделить основные обязательные положения (положения которые совпадают в каждой ДИ).

Задание 2. Каждая из подгрупп разрабатывает должностную инструкцию (должностные обязанности, права, ответственность, критерии эффективности работы) менеджера по управлению персоналом, работающего в рамках определенной парадигмы управления персоналом на предприятии и на определенном этапе (стадии) развития собственно самой компании:

1 подгруппа

– должностная инструкция для менеджера по управлению персоналом, стадия развития компании – рост;

2 подгруппа

– должностная инструкция для менеджера по управлению персоналом, стадия развития компании – спад;

3 подгруппа

– должностная инструкция для менеджера по управлению персоналом, стадия развития компании – стабилизация.

Каждая подгруппа защищает свой проект.

5.4. Типовые вопросы к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. Организационная психология как область междисциплинарных исследований.
2. Принципы, задачи, объект и предмет и методы организационной психологии. История развития и основные направления организационной психологии.
3. Базовые понятия и категории организационной психологии: труд, работа, профессиональная роль, должностные обязанности сотрудника, персонал организации.
4. Понятие «организация» в системном подходе. Типы организаций и варианты классификации.
5. Основные теории организации: технократический подход (М. Вебер, Ф.У. Тейлор, А. Файоль); социологический (Э.Мэйо и др.). Теория Х и теория Y Д. Мак-Грегора. Системные теории организаций. Организация как открытая системы (Ч. Бернанд, Г. Саймон и др.).
6. Организационная структура и организационные процессы.
7. Психологические аспекты управления организацией: локус контроля, комфортность, эмоциональный и социальный интеллект, креативность и т.д.
8. Социально-когнитивная теория А. Бандуры. Поведенческие проявления самоэффективности.
9. Организационный стресс: причины и управленческие факторы. Уровень стресса и индивидуальная эффективность труда сотрудников.
10. Основные функциональные позиции психолога в организациях.
11. Классификация основных видов практико-ориентированной деятельности психолога в

организациях.

12. Характеристика профессиональных задач психолога в сферах организационной диагностики, организационного консультирования, оценки персонала, обучения и переподготовки кадров, поддержки работоспособности и охраны психического здоровья персонала.
13. Взаимодействия «исполнитель - руководитель – группа». Особенности ролевых позиций «руководитель» - «лидер».
14. Стили руководства.
15. Групповая сплоченность. Групповые конфликты.
16. Методики оценки стиля руководства и групповой сплоченности.
17. Принципы комплектования рабочих команд.
18. Эффективность работы группы и показатели успешности деятельности организаций.
19. Понятие коллективного субъекта труда. Эффекты «отчуждения труда». Властные полномочия индивидуального и коллективного субъекта труда.
20. Основные проблемные области в организации деятельности коллективного субъекта труда.
21. Системы оплаты и вознаграждения за труд. Организационное развитие.
22. Сущность, основные элементы и функции социально-психологического климата.
23. Факторы, влияющие на социально-психологический климат (организационная поддержка, доверие, организационная справедливость и др.).
24. Методики оценки социально-психологического климата в организации.
25. Понятие организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры.
26. Организационная культура как основной регулятор поведения коллективного субъекта труда.
27. Функции и структурные компоненты организационной культуры.
28. Организационная психодиагностика.
29. Модель «ролевого кольца» и место психолога во внедрении оптимизационных мероприятий в организации.
30. Этические нормы и профессиональные требования к работе психолога с персоналом организации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Библиографическое описание, печатные издания и(или) электронные ресурсы

- | | |
|------|--|
| Л1.1 | Организационная психология. Модульный курс: учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва: Флинта, 2020 - 371 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html . |
| Л1.2 | Психология управления: Допущено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов учреждений высшего образования по управленческим психологическим специальностям / Трус А.А. - Москва: Высшая школа, 2014 - 317 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624222.html . |
| Л1.3 | Психология человеческой жизни: учебное пособие / Абрамова Г.С. - Москва: Прометей, 2018 - 352 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879691.html . |

6.1.2. Дополнительная литература	
	Библиографическое описание, печатные издания и(или) электронные ресурсы
Л2.1	Психология управления: Новая университетская библиотека / Захарова Л.Н. - Москва: Логос, 2017 - 376 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html .
Л2.2	Жизнеспособность человека: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты: монография / Отв. ред., Л.Г. Дикая - Москва: Институт психологии РАН, 2016 - 755 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003235.html .
Л2.3	Психология деятельности человека: Достижения в психологии / Шадриков В.Д. - Москва: Институт психологии РАН, 2013 - 464 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002610.html .
Л2.4	Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений: Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / Андреева Г.М. - Москва: Аспект-Пресс, 2017 - 363 с. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708271.html .
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - https://www.rospotrebnadzor.ru
Э2	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения - https://roszdravnadzor.gov.ru/
Э3	Национальные проекты «Здравоохранение» и «Демография» - https://minzdrav.gov.ru/poleznye-resursy/natsproektzdravoohranenie
Э4	Всемирная организация здравоохранения - https://www.who.int/
Э5	Министерство здравоохранения Алтайского края - http://zdravalt.ru/
Э6	Министерство здравоохранения Российской Федерации - https://minzdrav.gov.ru/
Э7	Журнал «Здравоохранение РФ» - https://www.rfhealth.ru/jour
Э8	Журнал «Здравоохранение России» - https://zdorovayarossia.ru/
Э9	«Здравоохранение». Журнал для управления медицинской организацией - https://e.zdravohrana.ru/
6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, лицензионных электронно-библиотечных систем	
6.3.1	Платформа дистанционного обучения Moodle
6.3.2	Свободное программное обеспечение Linux Mint
6.3.3	Свободное программное обеспечение ONLYOFFICE
6.3.4	Программное средство «САБ ИРБИС64»
6.3.5	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
6.3.6	Электронно-библиотечная система «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
6.3.7	Результат индивидуальной деятельности «ИВИС»
6.3.8	Электронно-библиотечная система «БУКАП»
6.3.9	БД «Электронная библиотека ВУЗа»
6.3.10	Сетевая электронная библиотека медицинских вузов на платформе ЭБС «ЛАНЬ»
6.3.11	Электронные версии медицинских журналов
6.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека - <http://feml.scsml.rssi.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

Профессиональная медицинская справочная система - https://medelement.com/page/opisanie_spravochnoy_sistemyi/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вуз располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), микрофон, радиосистема.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение складывается из контактной работы, включающей лекционный курс и практические занятия и самостоятельной работы.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется прочитать рекомендованную литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь

разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

В соответствии с требованиями ФГОС в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % от аудиторных занятий.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1	Интерактивные технологии обучения (дискуссии)
9.2	Кейс-технологии
9.3	Традиционные технологии обучения в вузе: лекция, семинар, практическое занятие
9.4	Презентации
9.5	Проблемно ориентированная лекция.
9.6	Использование электронных образовательных ресурсов

Образовательные технологии в условиях инклюзивной практики

- работа с электронными образовательными ресурсами (учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и для их восприятия информации;
- работа в специальных версиях сайта АГМУ и платформы MOODLE для слабовидящих;
- обеспечение возможности дистанционного изучения учебного материала на платформе MOODLE;
- технологии оценки результатов учебной деятельности: экспертные методы (наблюдение, анализ продуктов внеучебной деятельности, самооценка, мнение о продвижении студента со стороны его одноклассников, преподавателя и др.) и объективизированные методы (анализ письменных ответов и работ обучающихся; интегральная оценка (за всю работу в целом), дифференцированная оценка (вычленение в работе отдельных аспектов), а также самооценка и самоанализ обучающихся;
- технология взаимодействия преподавателя и специалистов психолого-педагогического сопровождения (запросы к специалистам по рекомендациям условий организации образовательного процесса и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ответственного за оказание организационно-педагогической помощи обучающимся;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность обучения в специализированных учебных аудиториях, перечень которых утвержден приказом ректора.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) проводится в доступной форме:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE
<p>При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>5. Использование основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.</p> <p>Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах; - бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования; - услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. <p>6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционные аудитории - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); - учебные аудитории для практических занятий (семинаров) и самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения. 		